



Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny

Aktualizace k 4. 9. 2017

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění a platných hygienických předpisů.

Obsah

1. Obecná ustanovení

2. Základní práva a povinnosti osob účastných na stravování

- 2.1. Základní práva a povinnosti žáků
- 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 2.4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

3. Provozní a vnitřní režim školského zařízení

- 3.1. Pracovní a výdejní doba školského zařízení
- 3.2. Úhrada stravného, přihlášky, odhlášky, jídelníček

4. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školského zařízení

6. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád upravuje podmínky soužití ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně (dále jen výdejna) jako součást Základní školy a Mateřské školy Doudleby nad Orlicí (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na stravování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vnitřní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

2. Základní práva a povinnosti osob účastných na stravování

Všem osobám účastným na stravování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci činností, které spadají do působení školní jídelny a výdejny poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

2.1. Základní práva a povinnosti žáků

Školní jídelna a výdejna respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte a ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Žák je povinen dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy školní jídelny a výdejny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy, školní jídelny a výdejny aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, pracovníků školní jídelny a výdejny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o provozu a stravování ve školní jídelně a výdejně.

Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní jídelny a výdejny. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se vnitřním řádem a další vnitřní předpisy školní jídelny a výdejny a respektovat je.

2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva zaměstnanců jsou dána Zákoníkem práce, pracovním řádem pro pracovníky škol a dalšími souvisejícími předpisy.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy školní jídelny a výdejny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně a výdejně

Všichni pracovníci školy, školní jídelny a výdejny a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy, školní jídelny a výdejny a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci školy, školní jídelny a výdejny a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny a výdejny.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství.

3. Provozní a vnitřní režim školského zařízení

3.1. Pracovní a výdejní doba školského zařízení

Školní jídelna:

Pružné rozvržení pracovní doby zaměstnanců 06.00-15.00 hodin

Výdejní doba pro strávníky 11.40-13.45 hodin

Výdejní doba do jídlonosičů 11.30-11.40 hodin

Výdejna:

Pružné rozvržení pracovní doby zaměstnanců 07.00-16.00 hodin

Výdejní doba	přesnídávka	08.30-08.45 hodin
	oběd	11.45-12.30 hodin
	svačina	14.00-14.15 hodin
	do jídlonosičů	11.30-11.45 hodin

Uvařené obědy pro výdejnu se odváží v 11.00 hodin.

3.2. Úhrada stravného, přihlášky, odhlášky, vyúčtování, jídelníček

Norma na potraviny a měsíční platba:

MŠ

věk	přesnídávka	oběd	svačinka	pitný režim	měsíční platba
3 – 6 let	8,-	18,-	8,-	2,-	720,-
6 – 7 let	8,-	22,-	8,-	2,-	800,-

ZŠ:

Kategorie	oběd	měsíční záloha
Žáci ZŠ 6 – 10 let	24,-	480,-
Žáci ZŠ 10 – 14 let	28,-	560,-
Žáci ZŠ 14 a více let	32,-	640,-
Zaměstnanci školy	32,- (příspěvek FKSP 10,-)	540,-
Cizí strážníci	69,-	1380,-

Úhrada stravy se provádí na účet školní jídelny: **279937967/0300**. Variabilní symbol Vám přidělí vedoucí školní jídelny po přihlášení ke stravování.

Záloha na stravu se platí do 25. dne měsíce na celý následující měsíc dopředu. Strávník (zákonný zástupce strávníka) zodpovídá za včasnou úhradu zálohy. V případě, že nebude složena záloha do konce měsíce na měsíc následující, nebude strávník k odběru stravy přihlášen.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí pouze prostřednictvím aplikace strava.cz na internetu: www.strava.cz. Číslo naší jídelny je **7417**. Aplikace strava.cz Vám umožní přihlašovat či odhlašovat stravu prakticky odkudkoli a kdykoli. Přihlášení probíhá pod uživatelským jménem a je chráněno heslem. V aplikaci najdete vždy aktuální informace o vydané stravě, stavu vašeho konta. Můžete také sledovat historii vašich objednávek a plateb za stravu. Přihlašovací jméno a heslo Vám přidělí vedoucí školní jídelny.

Přihlašování oběda:

- Volba prvního jídla v nabídce na celý měsíc (strávník je automaticky přihlášen)
- Volba výběrem – zaškrťování políček na každý den

Přihlášení oběda je nutné provést **minimálně 5 pracovních dnů předem** vzhledem k objednávání surovin.

Obědy se odhlašují pouze prostřednictvím aplikace strava.cz **den předem do 13.00 hodin**.

V případě nemoci se postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb.: Strávník má nárok na školní stravování pouze ve dnech, kdy je přítomen ve škole, popřípadě v první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) - při nemoci je možno si první den odnést oběd do jídlonosičů. Proto je nutné na dobu nepřítomnosti žáka ve škole stravu vždy odhlásit prostřednictvím aplikace **strava.cz**. Pokud strávník není nemocen a oběd neodebere, zaplatí za oběd cenu ve výši finančního normativu dle vyhlášky 107/2005.

Dopady při neplacení stravného – nejprve písemné upozornění, potom ukončení docházky. Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na informační tabuli školní jídelny a na internetových stránkách školy.

Sestavování jídelních lístků se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

Všechny osoby účastné na stravování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budov.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví, zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat pedagogický dozor, pracovníka školní jídelny a výdejny nebo jinou dospělou osobu o zranění, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formě útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jichž byl přítomen.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny a výdejny je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školní jídelny a výdejny vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení vnitřního řádu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny a výdejny je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky nebo s nimi jinak manipulovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny a výdejny je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení vnitřního řádu.

Ve všech prostorách školní jídelny a výdejny se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

Žákům je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

Žákům se nedoporučuje přinášet do školní jídelny a výdejny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu školní jídelna a výdejna nezodpovídá. Peníze (větší obnos) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo v kanceláři školy.

Za zcizené a poškozené věci zodpovídá školní jídelna a výdejna jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen okamžitě informovat pedagogický dozor, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo pracovníkovi školní jídelny a výdejny.

Při přecházení žáků do školní jídelny se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školského zařízení

Žáci mají právo používat zařízení školní jídelny a výdejny. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školní jídelny a výdejny.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní jídelny a výdejny. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli nebo pracovníkovi školní jídelny a výdejny.

Žáci i zaměstnanci školní jídelny a výdejny mají za povinnost udržovat vnitřní i vnější prostory školní jídelny a výdejny v čistotě a pořádku, chránit majetek školní jídelny a výdejny před poškozením.

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školní jídelně a výdejně v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

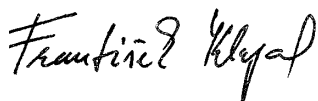
Vnitřní řád schvaluje školská rada.

Vnitřní řád je platný od data schválení školskou radou.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve vnitřním řádu podléhají schválení školské rady.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a výdejně, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

V Doudlebach nad Orlicí 4. 9. 2017



František Klapal
ředitel školy

Vnitřní řád schválila školská rada dne: 12. 10. 2017