



Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny

Aktualizace k 1. 4. 2023

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění a platných hygienických předpisů.

Obsah

1. Obecná ustanovení

2. Základní práva a povinnosti osob účastných na stravování

- 2.1. Základní práva a povinnosti žáků
- 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 2.4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

3. Provozní a vnitřní režim školského zařízení

- 3.1. Pracovní a výdejní doba školského zařízení
- 3.2. Úhrada stravného, přihlášky, odhlášky, jídelníček

4. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školského zařízení

6. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád upravuje podmínky soužití ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně (dále jen výdejna) jako součást Základní školy a Mateřské školy Doudleby nad Orlicí (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na stravování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vnitřní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

2. Základní práva a povinnosti osob účastných na stravování

Všem osobám účastným na stravování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci činností, které spadají do působení školní jídelny a výdejny poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

2.1. Základní práva a povinnosti žáků

Školní jídelna a výdejna respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte a ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Žák je povinen dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy školní jídelny a výdejny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy, školní jídelny a výdejny aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, pracovníků školní jídelny a výdejny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o provozu a stravování ve školní jídelně a výdejně.

Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školní jídelny a výdejny. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se vnitřním řádem a další vnitřní předpisy školní jídelny a výdejny a respektovat je.

2.3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva zaměstnanců jsou dána Zákoníkem práce, pracovním řádem pro pracovníky škol a dalšími souvisejícími předpisy.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy školní jídelny a výdejny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

b) Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně a výdejně

Všichni pracovníci školy, školní jídelny a výdejny a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy, školní jídelny a výdejny a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci školy, školní jídelny a výdejny a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny a výdejny.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, školní jídelny a výdejny nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy (Zákoník práce) a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona (§ 31).

3. Provozní a vnitřní režim školského zařízení

3.1. Pracovní a výdejní doba školského zařízení

Školní jídelna:

Pružné rozvržení pracovní doby zaměstnanců 06.00 - 15.00 hodin

Výdejní doba pro strážníky ZŠ 11.35 - 13.45 hodin (ve 3 fázích výdeje)

Výdejní doba do jídelnosičů 11.15 - 11.30 hodin

Výdejní doba pro cizí strážníky 11.00 - 11.30 hodin u vyhrazených stolů

Pokud je mimořádně nutné vydat jídlo do jídelnosičů mimo vyhrazenou dobu, musí strážník počkat na odbavení všech ostatních strážníků.

Před vstupem do školní jídelny žáci odkládají aktovky a batohy. Pro tyto účely je na chodbě před jídelnou vybudován prostorný dřevěný regál.

Pokud je potřeba mytí rukou či jiná hygiena, je možnost vedle jídelny na chodbě použít toalety ZŠ.

Výdej stravy:

Odběr tácu a příborů z pojízdného regálu.

Terminál 1- odběr stravy č. 1 pomocí čipu

Terminál 2- odběr stravy č. 2 a polévky pomocí čipu

Chladicí pult- odběr salátů, ovoce a doplňků ke stravě

Termosy a nádoby na nápoje- odběr nápojů, včetně vody

Vydaná jídla a nádoby **se nesmí** vynášet z prostor školní jídelny. Výjimkou je doplněk stravy podávaný k jídlu, který není připraven na nádoby školní jídelny (např. kusové ovoce, mléčný výrobek v kelímku, balené doplňky atd.)

Po dohodě a ve výjimečných případech je možné, že zaměstnanec si může oběd odnést ve vlastních nádobách, musí ale dbát na hygienický postup.

Po dobu výdeje stravy až po odchod z jídelny, probíhá nad žáky pedagogický dohled. Rozpis dohledu a docházky jednotlivých tříd do jídelny je vyvěšen v prostoru jídelny.

Použité nádoby se odkládá na pult u okénka, kde se třídí příbory do připravených nádob, pak se talíře odkládají na okénko a tác se odloží na připravený vozík.

O mimořádný úklid jídelny a stolů (rozlité pití, polévka...) po dobu výdeje stravy se stará pracovnice školní jídelny, která má k dispozici prostředky a pomůcky k tomu určené.

Výdejna:

Pružné rozvržení pracovní doby zaměstnanců 07.00 - 16.00 hodin

Výdejní doba	přesnídávka	08.30 - 08.45 hodin
	oběd	11.30 - 12.00 hodin
	svačina	14.00 - 14.15 hodin
	do jídelnosičů	11.15 - 11.30 hodin

Uvařené obědy pro výdejnu se odvázejí v 11.00 hodin.

Výdej stravy probíhá z gastronomických u výdejního okénka jednotlivých oddělení MŠ.

U menších dětí pomáhají s odběrem stravy paní učitelky, větší děti si odebírají od okénka sami. Nejprve je vydána polévka na 1. oddělení, následně na 2. oddělení, pak oběd s doplňkovým jídlem na 1. oddělení, následně na 2. oddělení.

Po celou dobu je přítomen pedagogický dohled.

3.2. Úhrada stravného, přihlášky, odhlášky, vyúčtování, jídelníček

Norma na potraviny a měsíční platba:

MŠ

věk	přesnídávka	oběd	svačina	měsíční platba
3 – 6 let	9,-	22,-	9,-	800,-
7 let	9,-	26,-	9,-	880,-

ZŠ:

Kategorie	oběd	měsíční záloha
Žáci ZŠ 6 – 10 let	26,-	520,-
Žáci ZŠ 11 – 14 let	30,-	600,-
Žáci ZŠ 15 a více let	34,-	680,-
Zaměstnanci školy	34,- (příspěvek FKSP 15,-)	380,-
Cizí stravníci	77,-	1540,-

Úhrada stravy se provádí na účet školní jídelny: **279937967/0300**. Variabilní symbol pro platbu Vám přidělí, na základě přihlášky, školní jídelna. Záloha na stravu se platí nejpozději do 25. dne měsíce na celý následující měsíc dopředu.

Strávník (zákonný zástupce stravníka) zodpovídá za včasnou úhradu zálohy. V případě, že nebude složena záloha do 25. dne měsíce na měsíc následující, nebude strávník k odběru stravy přihlášen.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí prostřednictvím aplikace **strava.cz** na internetu: www.strava.cz. Číslo naší jídelny je **7417**. Aplikace strava.cz Vám umožní přihlašovat či odhlašovat stravu prakticky odkudkoli. Přihlášení probíhá pod **uživatelským jménem a je chráněno heslem**. V aplikaci najdete vždy aktuální informace o vydané stravě, stavu vašeho konta, jídelníček. Můžete také sledovat historii vašich objednávek a plateb za

stravu. **Přihlašovací jméno a heslo Vám přidělí vedoucí školní jídelny** a bude zasláno na **váš email** zapsaný v přihlášce ke stravování. Veškeré změny (např. telefon, email, stěhování a následné ukončení docházky do školní jídelny) prosím hlásit písemnou formou.

Přihlašování stravy:

Strávník je automaticky přihlášen na celý měsíc k odběru celodenní stravy v MŠ a oběda na pozici 1 v ZŠ, pokud má uhrazené stravné na následující měsíc. Žáci a dospělí ZŠ mají možnost volby oběda ze dvou jídel. Oběd 2 zvolí zaškrtnutím políčka v jídelníčku v aplikaci **strava.cz**.

Přihlášení oběda je možné provést i **den předem do 14.00 hodin (včetně víkendu)** pouze u **oběda č. 1**. U oběda č. 2 je to **5 pracovních dnů předem** vzhledem k objednávání surovin. Ve výjimečných případech (dřívější nástup po nemoci), je možné zavolat na telefon školní jídelny **734836814 v době od 6.00-7.30 hodin** a na daný den si oběd přihlásit, ale pouze **oběd č. 1**.

Obědy se odhlašují **den předem do 14.00 hodin (včetně víkendu)**. Pokud nastane výjimečná situace (teploty, nevolnost přes noc) je možné zavolat na telefon školní jídelny **734836814 v době od 6.00-7.30 hodin**, kde bude oběd na daný den odhlášen. Ostatní dny již odhlásit na **strava.cz**.

V případě nemoci se postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb.: Strávník má nárok na školní stravování pouze ve dnech, kdy je přítomen ve škole, popřípadě v první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) - je možno si první den odnést oběd do jídelnosičů. Proto je nutné na dobu nepřítomnosti žáka ve škole stravu odhlásit prostřednictvím aplikace **strava.cz**. Pokud strávník (zákonný zástupce strávníka) odběr stravy včas neohlásí, bude za takto uvařené jídlo požadována plná cena oběda včetně režijních nákladů, tj. jako **cizí strávník!** Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován. Při uzavření školní jídelny (prázdniny, ředitelské volno apod.) je každý strávník automaticky odhlášen.

Pro odběr oběda v ZŠ je nutný **identifikační čip**, který si strávník zakoupí (cena 40,- Kč), jehož platnost je po celou dobu stravování ve školní jídelně. V případě ztráty nebo poškození čipu je nutno bezodkladně zakoupit nový.

Jídelní lístek je zveřejňován prostřednictvím **aplikace strava.cz** na internetu. Aktuální týdenní jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně ZŠ, MŠ a na internetových stránkách školy. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

Vyúčtování stravného (přeplatky) probíhá po ukončení docházky **9. tř. ZŠ**, nebo při dřívějším ukončení (stěhování, přechod do jiné školy) a to zpět na účet, ze kterého platby přicházejí. Informace o stavu konta a odebrané stravy naleznete v aplikaci **strava.cz** na internetu. Strávník má tak přehled o stavu konta záloh a platby může upravovat dle potřeby tak, aby splnil podmínky úhrady a zbytečně konto nepřeplácel. Zůstatek peněz se převádí do následujícího školního roku nebo lze zůstatek na základě žádosti plátce vrátit dříve zpět na jeho účet (při zůstatku vyšším než 100,- Kč). Dopady při neplacení stravného – nejprve písemné upozornění, potom ukončení stravování.

Kontakty na školní jídelnu

Telefon: 734 836 814

Email: sj.doudleby@seznam.cz

Odpovědná vedoucí: Lušková Andrea

4. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

Všechny osoby účastné na stravování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budov.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví, zdraví a života svých spolužáků, neprodleně informovat pedagogický dohled, pracovníka školní jídelny a výdejny nebo jinou dospělou osobu o zranění, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formě útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jichž byl přítomen.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny a výdejny je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení vnitřního řádu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školní jídelny a výdejny vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení vnitřního řádu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny a výdejny je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky nebo s nimi jinak manipulovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny a výdejny je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení vnitřního řádu.

Ve všech prostorách školní jídelny a výdejny se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

Žákům je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

Žákům se nedoporučuje přinášet do školní jídelny a výdejny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu školní jídelna a výdejna nezodpovídá. Peníze (větší obnos) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo v kanceláři školy.

Za zcizené a poškozené věci zodpovídá školní jídelna a výdejna jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen okamžitě informovat pedagogický dohled, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlízejícímu, případně jinému učiteli nebo pracovníkovi školní jídelny a výdejny.

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školského zařízení

Žáci mají právo používat zařízení školní jídelny a výdejny. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školní jídelny a výdejny.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní jídelny a výdejny. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli nebo pracovníkovi školní jídelny a výdejny.

Žáci i zaměstnanci školní jídelny a výdejny mají za povinnost udržovat vnitřní i vnější prostory školní jídelny a výdejny v čistotě a pořádku, chránit majetek školní jídelny a výdejny před poškozením.

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školní jídelně a výdejně v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

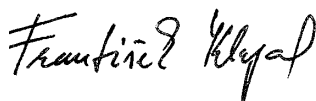
Vnitřní řád schvaluje školská rada.

Vnitřní řád je platný od data schválení školskou radou.

Změny lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve vnitřním řádu podléhají schválení školské rady.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a výdejně, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

V Doudlebách nad Orlicí 1. 4. 2023



František Klapal
ředitel školy

Vnitřní řád schválila školská rada dne: 29. 3. 2023