

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu 5 let.

## Základní škola a Mateřská škola Doudleby nad Orlicí

---

### Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání

Žádám o přijetí k základnímu vzdělávání do základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Doudleby nad Orlicí od **1. 9. 2025** pro školní rok **2025/2026** do **1. ročníku**

#### Účastník řízení (dítě):

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu  
(u cizince místo pobytu): \_\_\_\_\_

#### Zákonný zástupce dítěte, popř. jiná osoba, která je oprávněna účastníka řízení zastupovat:

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu  
(u cizince místo pobytu): \_\_\_\_\_

Telefon\*: \_\_\_\_\_

E-mail\*: \_\_\_\_\_

Adresa pro doručování písemností (pokud není shodná s místem trvalého pobytu):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce

---

Doklady, které je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu:

- rodný list dítěte
- průkaz totožnosti zákonného zástupce, popř. doklad o zmocnění zastupovat dítě v přijímacím řízení v případě jiných osob, které jsou oprávněny účastníka řízení zastupovat

\* nepovinný údaj pouze pro účely vedení správního řízení