



Základní škola a Mateřská škola Doudleby nad Orlicí

Školní poradenské pracoviště

(dle vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

- zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole
- složení: výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog, logopedický preventista
- spolupracuje zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků

Podílejí se na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Výchovný poradce

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I. 1. Poradenské činnosti:

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 3) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I. II. Metodické a informační činnosti

- 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 4) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 5) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II. I. Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebe poškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. II. Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II. III. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Školní speciální pedagog

III. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III. I. Diagnostika a depistáž

- 1) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
- 2) Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- 3) Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- 4) Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovení druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
- 5) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- 6) Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- 7) Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

III. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- 2) Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 3) Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- 4) Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku

speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

- 5) Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- 6) Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
- 7) Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
- 8) Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 9) Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- 10) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- 11) Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- 12) Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

III. III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- 1) Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- 2) Metodická pomoc třídním učitelů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 3) Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 4) Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- 5) Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- 6) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 7) Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- 8) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- 9) Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

Školní psycholog

IV. Standardní činnosti školního psychologa

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole.

Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Spolupracuje s výchovným poradcem, metodikem prevence a školním speciálním pedagogem.

IV. I. Diagnostika a depistáž

- 1) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy
- 2) Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků
- 3) Vyhledávání a diagnostika nadaných dětí
- 4) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě dle aktuálních potřeb a možností školy
- 5) Screening, ankety, dotazníky ve škole

IV. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření, podpora a vedení z pohledu psychologa
- 2) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení
- 3) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce
- 4) Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení z pohledu psychologa
- 5) Techniky a hygiena učení pro žáky
- 6) Skupinová a komunitní práce s žáky dle aktuálních potřeb a možností školy
- 7) Spolupráce s dalšími odborníky na preventivní práci ve třídě, tvorbě programů pro třídy apod.
- 8) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky i zákonné zástupce
- 9) Psychologická podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání

IV. III. Metodická práce a vzdělávací činnost

- 1) Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2) Metodická pomoc třídním učitelům
- 3) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními
- 4) Besedy pro zákonné zástupce

Školní logopedický asistent

V. Standardní činnosti logopedického asistenta na 1. stupni základní školy

Logopedický asistent je považován za pedagogického pracovníka v souladu se zákonem 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. Jeho postavení a úkoly jsou dále ovlivněny vyhláškou č. 27/2016 Sb., která definuje stupně podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Logopedický asistent se podílí na vytváření podmínek pro podporu žáků v oblasti rozvoje řečových a komunikačních dovedností. Spolupracuje s učiteli, speciálním pedagogem, klinickým logopedem a zákonnými zástupci žáků.

V. I. Podpora a asistence při vzdělávání

- 1) Podílí se na realizaci podpůrných opatření 1. stupně u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti řeči a komunikace podle pokynů učitele, speciálního pedagoga nebo klinického logopeda.
- 2) Spolupracuje při vytváření vhodného prostředí pro rozvoj jazykových a komunikačních schopností žáků.
- 3) Podporuje žáky při plnění úkolů zaměřených na rozvoj řeči, čtení a psaní.
- 4) Pomáhá při nácviku správných komunikačních návyků v hodinách i mimo ně.

V. II. Spolupráce a komunikace

- 1) Úzce spolupracuje s třídními učiteli a speciálním pedagogem.
- 2) Zprostředkovává doporučení odborníků (klinického logopeda, PPP, SPC) do školní praxe v souladu s pokyny pedagogických pracovníků.
- 3) Podílí se na komunikaci se zákonnými zástupci v oblasti podpory rozvoje řeči a komunikace žáka. Poskytuje zákonným zástupcům obecné informace o možnostech logopedické péče a dostupnosti příslušných služeb. Sdílí s nimi doporučené postupy či cvičení (na základě doporučení klinického logopeda) k domácí podpoře rozvoje řeči.
- 4) Spolupracuje při pravidelném hodnocení účinnosti stanovených podpůrných opatření a ve spolupráci s ostatními členy podpůrného týmu navrhuje případné úpravy v metodách práce.

V. III. Podpůrné činnosti

- 1) Aktivně se účastní preventivních programů zaměřených na rozvoj řeči (např. logopedická cvičení v rámci ranních nebo odpoledních tematických bloků – nepovinný předmět Povídalky).
- 2) Pomáhá při přípravě a organizaci aktivit zaměřených na rozvoj slovní zásoby, porozumění a správné výslovnosti.
- 3) Podporuje inkluzi žáků s narušenou komunikačními schopnostmi do třídního kolektivu.
- 4) Asistuje při administrativní a organizační podpoře související s logopedickou intervencí (např. vedení pomůcek, příprava materiálů).

V Doudleběch nad Orlicí dne 5. 9. 2025

Jan Roleček, ředitel školy

Jan Roleček

František Klapal, výchovný poradce

František Klapal

Ivana Macháčová, školní metodik prevence

Ivana Macháčová

Kristýna Rykrová, speciální pedagog

Kristýna Rykrová

Ivana Potůčková, školní logopedický asistent

Ivana Potůčková